



T.C.  
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
Halil Mandacı İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 97156317-602.04.01-E.10768774  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

31.05.2019

AKHİSAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b)26/05/2006 tarihli Kamu İda. Stratejik Plan. İliş. Usul ve Esaslar Hak. Yönetmelik.  
c)19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).  
d)09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Ekte sunulan stratejik planımız yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Halil Mandacı İlkokulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Hüseyin KIRMAŞ  
Şube Müdürü

  
Rizvan BİNARBAŞI  
Okul Müdürü

EK: Stratejik Plan(1 adet)

OLUR

.../6.../2019

  
Süleyman MERMER

İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.  
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI



HALİL MANDACI İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu**



Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı mutlu bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Bu düşünceler içinde, planımızı hazırlamamıza önderlik eden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz çalışanlarına, AR-GE sorumlusu öğretmen arkadaşlarıma ve diğer tüm görevli arkadaşlara teşekkür eder, Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

**Rizvan BİNARBAŞI**  
Okul Müdürü

# İçindekiler

Giriş .....	3
Eylem Planı.....	4
Amaç 1:.....	4
Amaç 2:.....	6
Amaç 3:.....	8
Gösterge Bilgi Tablosu.....	10

## Giriş

Halil Mandacı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması amacıyla Hedeflere ilişkin ayrıntılı kartlar hazırlanmış, kartlarda stratejiler belirlenmiştir. Ancak stratejilerin ayrıntılı olarak eylemlere dönüştürülmemesi durumunda uygulamada sorunlar yaşanmasından dolayı her bir strateji için eylemler belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra stratejik hedeflerin en önemli ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan göstergelere ilişkin hesaplamaların yapılabilmesi, kavram tutarlılığının sağlanması ve veri elde etme yöntemlerinin belirlenmesi amaçlarıyla Gösterge Bilgi Tablosu oluşturulmuştur.

Stratejik planın uygulanmasına yönelik olarak hazırlanan Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu altta yer almaktadır.

# Eylem Planı

## Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Strateji 1.1.1: Her dönem başında kayıtsız öğrenciler taranıp kayıtları yapılacaktır**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.1.2	Okul öncesi öğrencilerinden kayıt yaptırmayanların tespit edilip okula kaydı yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.1.3	Okula kaydını yaptırmayan yabancı uyruklu öğrenciler mahalle muhtarı ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak kayıt işlemleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
1.1.1.4	Ekonomik nedenlerle anasınıfına kayıt yaptırmayan veliler tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde kayıtları gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi

**Strateji 1.1.2: Anasınıfına kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileri tespit edilip ziyaretler düzenlenecektir**

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.1.2.1	Aday kayıt listesinde olup, anasınıfına kesin kayıt yaptırmayan öğrenci velilerinin adresleri tespit edilecektir	Okul İdaresi
1.1.2.2	Okulumuz rehber öğretmeni ve anasınıfı öğretmenlerinden oluşturulan ekip tarafından veli ziyaretleri yapılacaktır.	Reh.Servisi

**Strateji 1.1.3:** Uyum sorunu yaşayan öğrencilere ve destek eğitim ihtiyacı olan öğrencilere gerekli kurs ve eğitim planlamaları yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.1.3.1	Anasınıfı ve Birinci sınıfa kaydı yapılan öğrencilere oryantasyon eğitimine katılmaları için veli bilgilendirme işlemleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.3.2	Destek eğitim ihtiyacı olan öğrencilere velileriyle işbirliği içerisinde kurslar açılacaktır.	Rehberlik Ser.
1.1.3.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin açılacak kurslara kaydedilmesi konusunda velileriyle çalışmalar yapılacaktır.	Reh. Servisi
1.1.3.4	Uyum sorunu yaşayan öğrencilere ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Reh. Servisi

### **Hedef 1.3. Hayat boyu öğrenme Projesi kapsamında Öğrenci ve velilere yönelik kurslar açılacaktır**

**Strateji 1.3.1:** Öğrencilere yönelik kurslar Açılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.3.1.1	HEM, Veliler, Öğretmenler ve öğrencilerle çalışmalar yapıp açılacak kursların tespiti yapılacaktır.	Reh. Servisi
1.3.1.2	Öğrenciler kaydedilip devamı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.3.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin bu kurslara katılımı konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 1.3.2:** Velilere yönelik kurslar düzenlenecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.3.2.1	Dönem başında velilerle çalışmalar yapılarak açılması istenen kurslar tespit edilecektir.	Okul İdaresi
1.3.2.2	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde açılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*Strateji 2.1.1: Okulda kitap okuma saatleri titizlikle uygulanacak. Her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.1.1	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sın. Öğrt.
2.1.1.2	Haftalık okuma saati çizelgesi hazırlanıp uygulanacaktır.	Okul İdaresi
2.1.1.3	Ödünç kitap alıp evlerde okumaları sağlanacaktır.	Sın. Öğrt.
2.1.1.4	En çok kitap okuyan öğrenci her ayın sonunda ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi

*Strateji 2.1.2: Sınıflar arası sportif yarışmalar düzenlenecek, Resim ve etkinlik sergileri düzenlenecektir.*

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.2.1	Her yıl Nisan ve Mayıs aylarında sınıflar arası Spor ve Çocuk Oyunları yarışması düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri
2.1.2.2	Öğrencilerin yaptığı etkinlik ve çalışmalar Mayıs ayında okulumuzda sergilenecektir.	Sınıf Öğretmenleri

*Strateji 2.1.3: Seminer dönemlerinde öğretmenlere mesleki konularda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.1.3.1	Her yıl seminer döneminde mesleki yönden bilgilendirilmesi gereken konular rehberlik servisi tarafından tespit edilecektir.	Reh. Servisi
2.1.3.2	Tespit edilen konular hakkında öğretmenlere sunumlar yapılacaktır.	Reh. Servisi



**Hedef 2.2:**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ders araç gereçlerini etkin kullanabilme ve yaparak yaşayarak bilgiye ulaşabilme becerilerini getiren daha kaliteli bir eğitim öğretim yapısına geçilecektir.

**Strateji 2.2.1:** Akıllı tahtaları ve sınıftaki araç gereçleri öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.2.1.1	Sınıfta bulunan araç gereçleri ve akıllı tahtanın öğretmenler tarafından nasıl kullanılacağı öğrencilere anlatılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
2.2.1.2	Uygulamalı olarak öğrencilerin kullanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni
2.2.1.3	Derslerden sonra ödev ve araştırma çalışmaları yapmaları için saat:17:00 kadar öğrencilere açık tutulacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 2.2.2:** Zeka oyunları kurslarının açılacaktır ve Zeka oyunları atölyesinin bütün öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.2.2.1	Halk Eğitim Merkezi İle işbirliği yapılarak zeka oyunları kursları açılacaktır.	Okul İdaresi
2.2.2.2	Guruplar halinde öğrencilerin kayıtları yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.2.2.3	Zeka oyunları atölyesinden bütün öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri

### **Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

**Hedef 3.1:** Okul Web sayfasının sürekli yenilenmesi, teknolojik donanım ve araç gereçlerin bakım ve temini sağlanacaktır.

*Strateji 3.1.1: Yapılan etkinlik ve tanıtımların okulun sitesinde yayınlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.1.1	Okulun web sitesi ile ilgili eksik bilgiler tamamlanacaktır.	Okul İdaresi
3.1.1.2	Foto galerisi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
3.1.1.3	Okulumuzda yapılan çalışmalar sitemizde yayınlanacaktır.	Okul İdaresi

*Strateji 3.1.2: Güvenlik kameralarının bakım ve yenilenmesi sağlanacaktır.*

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.2.1	Okul güvenlik kameralarının bakım ve tamiri yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.1.2.2	Yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.1.2.3	Kamera sayısı ihtiyaca göre arttırılacaktır.	Okul İdaresi

*Strateji 3.1.3: Sınıflarda ve koridorlarda pano, dolap vb. eşyalar duvarlara sabitlenecektir*

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.3.1	Sınıf ve koridorlarda dolap pano gibi araç gereçlerin kontrolleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.1.3.2	Bakım ve onarım işleri yapıp duvarlara sabitlenecektir.	Okul İdaresi
3.1.3.3	Sınıf öğretmenleri tarafından sınıf malzemeleri sürekli kontrol edilecektir.	Sınıf Öğrt.

**Hedef 3.2: Eğitim öğretim açısından okul bina ve yerleşkesinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yapılacaktır.**

**Strateji 3.2.1: Hayırseverlerle iletişime geçilecektir..**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.1.1	Okulumuz tuvaletlerinin yenilenmesinin tamamlanması için Öğrenci velilerimizle işbirliği yapılarak çevremizde bulunan hayırseverlerle iletişime geçilecektir.	Okul Aile Birliği
3.2.1.2	Okulumuza davet edilip yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
3.2.1.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle malzeme temininde işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 3.2.2: Velilerin iş gücünden yararlanılacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.2.1	İnşaat ustası velilerimizle iletişime geçilecektir.	Okul Aile Bir.
3.2.2.2	Okulumuza davet edilerek yapılacak işler hakkında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
3.2.2.3	Gönüllü guruplar oluşturulup Tuvalet Fayans ve Lavaboları yenilecektir.	Okul Aile Birliği
3.2.2.4	Öncelik sınıflardan başlayarak pencere korkulukları tamamlanacaktır.	Okul İdaresi

**Strateji 3.2.3: Okul Bahçesinde çocuk oyun alanları oluşturulacaktır.**

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.3.1	Çocukların görüşleri alınarak hangi oyun alanı istediği tespit edilecektir.	Okul idaresi
3.2.3.2	Öğretmen veli işbirliği içerisinde oyun alanları çizilecektir.	Okul İdaresi
3.2.3.3	Basketbol ve voleybol sahaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi

## GÖSTERGE BİLGİ TABLOSU

Gösterge No	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Kayıt Bölgesi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulun bulunduğu yerleşim yeri çevresindeki kayıt alanıdır. E-Okul sistemi içinde yer alan modüldür. Kayıt alanı içindeki öğrenciler otomatik olarak sistemdeki aday kayıt modülüne düşer. <b>Hesaplama kuralı:</b> Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısının (A) aday kayıttaki toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Kayıt yaptıranların oranı $(A/B) * 100$ 'dür. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Okul Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan Kayıt modülünden elde edilen verilerdir. Sistem Kayıt dönemi başlangıcından yılsonuna kadar açıktır.
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> <b>Hesaplama kuralı:</b> 1.sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitim alanların sayısının (A), toplam kaydı yapılan öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. En az bir yıl okul öncesi eğitimi almış öğrencilerin oranı: $A/B$ 'dir. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından ve velilerden elde edilecektir.
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Oryantasyon eğitimi: Anasınıfı ve 1. Sınıfa yeni kaydı yapılan öğrencilerden okulun açılmasına 1 hafta kala yapılan uyum eğitimleridir. <b>Hesaplama kuralı:</b> Oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin (A) kaydı yapılan toplam öğrenciye bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri: $A/B * 100$ <b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından sağlanacaktır. Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir.

Gösterge No	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%)	<p><b>Tanımlar:</b></p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle elde edilir <b>20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı: (A/B)*100</b></p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından sağlanacaktır. Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir.</p>
PG 1.2.1	Öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Okulda açılan kurs: Öğrencinin eğitim öğretimdeki eksikliklerini tamamlayıcı kurslar (Destek eğitim. İyep vb.)</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Yıl içerisinde açılan kursların toplamıdır</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından ve velilerden elde edilecektir.</p>
PG 1.2.2	Yabancı uyruklu öğrencilerin kurslara katılım oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Yabancı uyruklu öğrenci: Ülkemiz dışında başka ülke tabiiyetinde olan öğrencilerdir..</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Kurslara katılan yabancı uyruklu öğrenci sayısının (A), Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Kurslara katılan yabancı uyruklu öğrenci oranı: (A/B)*100</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul bilgi sisteminden elde edilir</p>
PG 1.2.3	Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerden açılan kurslardan yararlananları oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Destek eğitimi: Ram tarafından kaynaştırma kararı verilen öğrencilere verilen eğitimidir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Destek eğitime devam eden öğrenci sayısının (A) toplam kaynaştırma öğrencilerin sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> e-okul modülünde yer alan kaynaştırma öğrenci sayısından elde edilir.</p>

Gösterge No	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 1.3.1	Öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Halk Eğiti Merkezi tarafından açılan kurslardır. ( Zeka oyunları, Halk Oyunları, Satranç vb.)</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> HEM kanalıyla açılan kurs sayısıdır.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-yaygın veri tabanından elde edilir..</p>
PG 1.3.2	Velilere yönelik açılan kurs sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Öğrenci velilerine yönelik açılan kurslardır. ( Okuma-yazma, Türkçe, Beceri Kursları vb.)</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Yıl içerisinde açılan kursların toplamıdır</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul veri tabanından ve velilerden elde edilecektir.</p>
PG 2.1.1	Okunan Ortalama Kitap sayısı (öğrenci başına düşen)	<p><b>Tanımlar:</b></p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Okunan kitap sayısının (A), öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. <math>A/B</math> dir.</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul sistemi ve sınıf kitaplık defterinden elde edilir.</p>
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<p><b>Tanımlar:</b> Sosyal Etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinliklerdir.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısının (A), Toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. .</p> <p><b>Gösterge veri kaynağı:</b> E-okul sistemi ve çalışmayı yürüten öğretmenlerden elde edilir.</p>
PG 2.1.3	Öğretmenlere mesleki alanda düzenlenen seminer sayısı	<p><b>Tanımlar:</b> Öğretmenlere mesleki alanda bilgilendirme toplantılarıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Düzenlenen toplam seminer sayısıdır.</p> <p><b>Hesaplama kuralı:</b> Düzenlenen toplam seminer sayısıdır.</p>

Gösterge No	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 2.2.1	Akıllı tahtayı kullanabilen öğrencilerin oranı %	<b>Tanımlar:</b> <b>Hesaplama kuralı:</b> Akıllı tahtayı kullanabilen öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle elde edilir. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Çalışmayı yürüten komisyondan alınan bilgiler.
PG 2.2.2	Zekâ oyunları atölyesinden yararlanan öğrenci sayısının oranı(%)	<b>Tanımlar:</b> <b>Hesaplama kuralı:</b> Zeka oyunları atölyesinden yararlanan öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. (A/B) <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Kurs defterleri ve sınıf öğretmenlerinden elde edilir.
PG 2.2.3	Çevreye yapılan gezi sayısı	<b>Tanımlar:</b> Çevre gezisi: Araştırma, bilgi edinme, tanıma amacıyla yapılan çevre gezileridir. <b>Hesaplama kuralı:</b> Yıl boyunca yapılan gezilerin toplamıdır <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Sosyal etkinlik kurulundan elde edilir.
PG 3.1.1	Yapılan tanıtım ve etkinliklerin web sayfamızda yayınlanma oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Etkinlik: Okul bünyesinde yapılan sosyal, kültürel, sportif çalışmalardır. Okul Web sayfası: MEB bünyesinde sitesinde bulunan okulların tanıtım ve bilgisinin yer aldığı sitedir. <b>Hesaplama kuralı:</b> Web sitemizde yayınlanan tanıtım ve etkinlik sayısının (A), toplam yapılan etkinlik ve tanıtım çalışmalar sayısına (B) bölümüyle elde edilir. A/B. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Sosyal etkinlik kurulu ve okul web sitesinden elde edilecektir.
PG 3.1.2	Yenilenen güvenlik kamerası sayısı	<b>Tanımlar:</b> Güvenlik kamerası: Güvenlik amacıyla okulun içi ve çevresini görüntüleyen ve kaydeden kameralardır. <b>Hesaplama kuralı:</b> Yenilenen topla kamera sayısıdır. <b>Hesaplama kuralı:</b> Okulda bulunan kamera sayısıdır.

Gösterge No	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 3.1.3	Güvenlik açısından duvarlara sabitlenen sınıflardaki araç gereçlerin oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> <b>Hesaplama kuralı:</b> Duvarlara sabitlenen araç gereç sayısının (A), Toplam güvenlik açısından duvarlara sabitlenmesi gereken malzeme sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Okul iş sağlığı ve güvenliği ekibi kayıtlarından elde edilecektir.
PG 3.2.1	Bakım onarım yapılan ve yenilenen tuvaletlerin oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> <b>Hesaplama kuralı:</b> Yenilenen tuvalet sayısının (A) toplam tuvalet sayısına bölünmesiyle elde edilir. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Okul Aile Birliği dosyasından elde edilecektir.
PG 3.2.2	Tamamlanan sınıf ve merdiven pencere korkuluklarının oranı (%)	<b>Tanımlar:</b> Sınıf pencereleri ve merdivenlerde öğrencilerin düşmemesini önleyen metal koruyuculardır. Yükseklikleri yönetmelik ve yasalarla belirlenmiştir. <b>Hesaplama kuralı:</b> Tamamlanan korkuluk sayısının (A) toplam yapılması gereken korkuluk sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. <b>Gösterge veri kaynağı:</b> Stratejik plan değerlendirme dokümanları ve Okul Aile Birliği Dokümanlarından elde edilecektir.

Adnan ÇELİK  
Müdür Yardımcısı

Asude TUNÇ  
Sınıf Öğretmeni

Halil İbrahim TOK  
Sınıf Öğretmeni

Hakan ÖZTÜRK  
Öğrenci Velisi

Gülcan TEMİZ  
Öğrenci Velisi